



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	GDO-GD-03
VERSIÓN	1
FECHA	10/11/2017
PÁGINA	DE

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA															
Código			Series, subseries y tipología documental	PROCESO	Retención		Disposición				Soporte			Reversión	Procedimiento
D	S	Sb			AG	AC	CT	E	I	S	P	EL	O		
600	001		ACTAS												
600	001	01	Actas Comité Convivencia Laboral												
			*invitación												
			*acta		2	18	X					X	X	NA	Se conservan totalmente para dejar soporte de las decisiones y actuaciones administrativas tomadas en éste comité. Se digitaliza para facilitar su consulta y garantizar su conservación.
			*informes												
			*anexos												

Convenciones: D: Dependencia S: Serie Sb: Subserie AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total E: Eliminación I: Imagen S: Selección P: Papel EL: Electrónico O: Otros

ELABORADO POR: Yohana Saldarriaga Flórez
Gestión Documental

REVISADO POR: Jose Guillermo Engel Ricaurte
Dirección de Gestión Humana y Administrativa

APROBADO POR: Jose Guillermo Engel Ricaurte
Dirección de Gestión Humana y Administrativa