



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	GDO-GD-03
VERSIÓN	1
FECHA	10/11/2017
PÁGINA	DE

OFICINA PRODUCTORA: CALIDAD																
Código			Series, subseries y tipología documental	PROCESO	Retención		Disposición					Soporte			Reversión	Procedimiento
D	S	Sb			AG	AC	CT	E	I	S	P	EL	O			
400	012		ESTUDIOS													
400	012	01	Estudios de materiales													
			*Estudio		2	18	X					X	X	NA	Documentos de caracter tecnico con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura se conserva totalmente por contener información consolidada relacionada con la calidad de los materiales. Se digitaliza para facilitar su consulta y garantizar su conservación. Después del periodo de retención se conserva totalmente.	
			*Informe													
400	020		MEMORIAS													
400	020	01	Memorias Tecnicas													
			*Informe social													
			*Informe ambiental													
			*Informe de accidentalidad													
			*Materiales de construcción													
			*Informe de gestión predial													
			*Prueba de equipos													
			*Cuadro de relación de obras ejecutadas													
			*Informe técnico													
			*Planos records													
			*Pruebas y ensayos		2	18	X					X	X	SI	El periodo de retención se aplica a partir de la terminación del contrato. Se conserva totalmente, se digitaliza para facilitar su consulta y garantizar su conservación. Documentos que contienen las deliberaciones sobre la implantación, adaptación de los planes, programas para orientar las acciones de mejoramiento en la gestión de los procesos de la Concesión. Posee valores secundarios para la investigación, la ciencia y la cultura	
			*Manejo de gestión ambiental, social y predial													
			*Descripción de estudios realizados													
			*Materiales													
			*Drenajes													
			*Campamentos													
			*Prueba de materiales y equipos													
			*Aspectos sst													
			*Observaciones del interventor													
			*Otras eventualidades en el desarrollo de las obras.													
400	027		PROGRAMAS													
400	027	01	Programa de Calibración de Equipos de Medición													
			*Gestión metrologica		2	8	X					X	X	NA	La documentación se elimina ya que la información sobre el procedimiento de calibración se reporta a la ANI en los informes de operación y mantenimiento, en donde la documentación es de conservación total. El tiempo de retención aplica a partir de la siguiente vigencia de l informe generado. Se realiza acta de eliminación documental aprobada por el comité de archivo.	

