

			*No objeción al Informe																documental aprobada por comité.
210	14	13	Informes de Monitoreo ARUP																Una vez cumplidos los tiempos de retención se elimina el soporte papel y se conserva digitalmente. Se realiza acta de eliminación documental aprobada por comité.
			*Radicado Informe a ARUP	2	18		X						X	X				SI	
210	018		LICENCIAS																
210	018	01	Licencias Mineras y Ambientales para la Explotación de Materiales Pétreos en Cantera y/o Material de Arrastre de Río																Estos documentos son copias, los expedientes originales se encuentran en la autoridad ambiental. Después de cumplir el periodo de retención eliminar el físico y dejar el digital para consulta. Se realiza acta de eliminación documental aprobada por comité.
			* Terceros - proveedores de material (Contrato de concesión minera, licencia ambiental, RUCOM, aprobación PTO)	2	18		X						X	X				SI	
210	018	02	Licencias Ambientales																
			*Diagnóstico Ambiental de Alternativas - DAA																
			*Estudios de impacto ambiental+60:66																
			*Licencia Ambiental y modificaciones																
			*Cambios menores																
			*Actos administrativos de requerimientos o de seguimiento.																
			*Informe de auditoria integral del cumplimiento ambiental																
			*Informe de cumplimiento ambiental	2	18		X						X	X				SI	Estos documentos son copias, los expedientes originales se encuentran en la autoridad ambiental. Después de cumplir el periodo de retención eliminar el físico y dejar el digital para consulta. Se realiza acta de eliminación documental aprobada por comité.
			*Informe de cierre ambiental																
			*Compensación por Pérdida de Biodiversidad																
			*Concertación área con CORANTIOQUIA																
			*Plan de Compensaciones por pérdida de biodiversidad radicado en ANLA para aprobación																
			*Aprobación del Plan de Compensación																
			*Informe de implementación del Plan de Compensación aprobado																
210	022		PERMISOS																
210	022	09	Levantamientos de Veda Nacional																
			*Solicitud																
			*Auto Inicio del trámite																
			*Respuesta a requerimientos	2	18		X						X	X				SI	Estos documentos son copias, los expedientes originales se encuentran en la autoridad ambiental. Después de cumplir el periodo de retención eliminar el físico y dejar el digital para consulta. Realizar acta de eliminación documental aprobada por comité.
			*Resolución otorga la sustracción																
			*Cumplimiento obligaciones																
210	022	10	Levantamientos de Veda Regional																
			*Solicitud																
			*Auto Inicio del trámite																
			*Respuesta a requerimientos	2	18		X						X	X				SI	Estos documentos son copias, los expedientes originales se encuentran en la autoridad ambiental. Después de cumplir el periodo de retención eliminar el físico y dejar el digital para consulta. Realizar acta de eliminación documental aprobada por comité.
			*Resolución otorga la sustracción																
			*Cumplimiento obligaciones																
210	022	01	Permisos Concesiones de Aguas																
			*Solicitud																
			*Auto de inicio	2	18		X						X	X				SI	Estos documentos son copias, los expedientes originales se encuentran en la autoridad ambiental. Después de cumplir el

			*Respuesta a requerimientos													periodo de retención eliminar el físico y dejar el digital para consulta. Realizar acta de eliminación documental aprobada por comité.
			*Resolución otorga la concesión de aguas													
			*Cumplimiento obligaciones del permiso													
210	022	02	Permisos de Aprovechamiento Forestal													
			*Solicitud													
			*Auto de inicio													
			*Respuesta a requerimientos													
			*Resolución otorga el permiso de aprovechamiento forestal	2	18		X				X		X		SI	Estos documentos son copias, los expedientes originales se encuentran en la autoridad ambiental. Después de cumplir el periodo de retención eliminar el físico y dejar el digital para consulta. Realizar acta de eliminación documental aprobada por comité.
			*Cumplimiento obligaciones del permiso													
			*Plan de compensación o áreas para reposición de árboles talados para aprobación de CORANTIOQUIA.													
			*Aprobación del Plan de Compensación													
			*Informe de implementación del Plan de Compensación aprobado													
210	022	04	Permisos de Ocupación de Cauces													
			*Solicitud													
			*Auto de inicio													
			*Respuesta a requerimientos													
			*Resolución otorga el permiso de ocupación de cauce	2	18		X				X		X		SI	Estos documentos son copias, los expedientes originales se encuentran en la autoridad ambiental. Después de cumplir el periodo de retención eliminar el físico y dejar el digital para consulta. Realizar acta de eliminación documental aprobada por comité.
			*Cumplimiento obligaciones del permiso													
			*Solicitud de modificación del permiso													
			*Resolución de otorgamiento de la modificación del permiso													
210	022	09	Permisos para Emisiones Atmosféricas Incluido Ruido													
			*Solicitud													
			*Auto de inicio													
			*Respuesta a requerimientos													
			*Resolución otorga el permiso de emisiones atmosféricas	2	18		X				X		X		SI	Estos documentos son copias, los expedientes originales se encuentran en la autoridad ambiental. Después de cumplir el periodo de retención eliminar el físico y dejar el digital para consulta. Realizar acta de eliminación documental aprobada por comité.
			*Cumplimiento obligaciones del permiso													
			*Solicitud de modificación del permiso													
			*Resolución de otorgamiento de la modificación del permiso													
210	022	07	Permisos para Vertimientos al Recurso Hídrico, al Suelo y a los Alcantarillados													
			*Solicitud													
			*Auto de inicio	2	18		X				X		X		SI	Estos documentos son copias, los expedientes originales se encuentran en la autoridad ambiental. Después de cumplir el periodo de retención eliminar el físico y dejar el digital para consulta. Realizar acta de eliminación documental aprobada por comité.
			*Respuesta a requerimientos													
			*Resolución otorga el permiso de vertimiento													
			*Cumplimiento obligaciones del permiso													
210	022	08	Permisos para ZODME													
			*Concepto de viabilidad ambiental de la Autoridad Ambiental Competente													
			*Certificación de uso del suelo y acuerdo con el propietario													Estos documentos son copias, los expedientes originales se encuentran en la

			*Arqueología		2	18		X				X	X		SI	autoridad ambiental. Después de cumplir el periodo de retención eliminar el físico y dejar el digital para consulta. Realizar acta de eliminación documental aprobada por comité.
			*Trámite de permisos por aprovechamiento de recursos ambientales ante la Autoridad Ambiental													
			*Solicitud del permiso ante la Secretaría de Planeación - Administración Municipal													
			*Permiso otorgado por la Secretaría de Planeación - Administración Municipal													
210	022	11	Sustracción de Reserva													
			*Solicitud													
			*Acuerdo - Inicio del trámite													
			*Respuesta a requerimientos													
			*Acuerdo otorga la sustracción													
			*Cumplimiento obligaciones del Acuerdo													
			*Plan de Compensaciones y Restauración - Sustracción Reserva radicado en CORANTIOQUIA para aprobación		2	18		X				X	X		SI	Estos documentos son copias, los expedientes originales se encuentran en la autoridad ambiental. Después de cumplir el periodo de retención eliminar el físico y dejar el digital para consulta. Realizar acta de eliminación documental aprobada por comité.
			*Aprobación del Plan de Compensación													
			*Informes de implementación del Plan de Compensación aprobado													
210	024		PLANES													
210	024	01	Planes de Adaptación de la Guía Ambiental - PAGA													
			Plan de Adaptación de la Guía Ambiental - PAGA, radicación ante Interventoría y ANI													
			*Observación de Interventoría al PAGA													
			*No objeción al PAGA (Interventoría)		2	18	X					X	X		SI	El periodo de retención se aplica a partir del cierre de la vigencia de una nueva versión o actualización del Plan. Documentos con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para se conserva totalmente por contener información relacionada con la identificación de los impactos ambientales y sociales de un proyecto de infraestructura de transporte carretero, portuario y férreo. Se digitaliza para facilitar su consulta y garantizar su conservación.
			*Actualización del PAGA, radicación ante Interventoría y ANI													
			*Observaciones de Interventoría al PAGA													
			*No objeción al PAGA (Interventoría)													

Convenciones:

D: Dependencia S: Serie Sb: Subserie AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total E: Eliminación I: Imagen S: Selección P: Papel EL: Electrónico O: Otros

ELABORADO POR:

Yohana Saldarriaga Flórez
Gestión Documental

REVISADO POR:

Jose Guillermo Engel Ricaurte
Dirección de Gestión Humana y Administrativa

APROBADO POR:

Jose Guillermo Engel Ricaurte
Dirección de Gestión Humana y Administrativa