	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDO-D-03
		VERSIÓN	1
		FECHA	10/11/2017
		PÁGINA	DE

OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA GENERAL

Código			Series, subseries y tipología documental	PROCESO	Retención		Disposición				Soporte			Reversión	Procedimiento
D	S	Sb			AG	AC	CT	E	I	S	P	D	O		
100	014		**INFORMES**												
100	014	02	**Informes Entes de Control y Vigilancia**												
			*Informe		2	18	X				X	X		NA	Documentos de carácter administrativo, que dan testimonio de la información requerida por los entes externos de control y vigilancia de la concesión, por su contenido informativo que da fe de los informes presentados por la entidad a los diversos entes de control se conservan totalmente como evidencia de los procedimientos y del desarrollo de las actividades realizadas por la Concesión. Se digitalizan para facilitar su consulta y conservación.
100	017		**LIBROS**												
100	017	03	**Libros Registro de Accionistas**												
			*libro de Accionista		20	0	x				x	x		NA	Documentos con información confidencial del concesionario para conservación total por parte de la concesión. Se digitalizan para facilitar su consulta y conservación.

Convenciones: D: Dependencia S: Serie Sb: Subserie **AG:** Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total E: Eliminación I: Imagen S: Selección P: Papel EL: Electrónico **O:** Otros

ELABORADO POR: **Yohana Saldarriaga Flórez**
Gestión Documental

REVISADO POR: **Jose Guillermo Engel Ricaurte**
Dirección de Gestión Humana y Administrativa

APROBADO POR: **Jose Guillermo Engel Ricaurte**
Dirección de Gestión Humana y Administrativa